***FICHE DE POSTE FORMATEUR***

**ACTIVITÉ PRINCIPALE**

Le formateur assure des prestations de formation et/ou de perfectionnement auprès d’adultes salariés ou demandeurs d’emploi pour une mise à jour des connaissances ou un nouvel apprentissage.

Il conduit ces actions de formation auprès de publics adultes soucieux d’acquérir des compétences supplémentaires dans le cadre de cours en présentiel.

Il s’appuie dans sa mission sur les différents référentiels pédagogiques et les matériels mis au point par l’organisme de formation.

**MISSIONS PRINCIPALES**

* Définir le contenu pédagogique et le déroulement de la formation
* Contribuer au bon déroulement des actions de formation
* Assurer la veille pédagogique et technique dans son domaine d’intervention
* Évaluer les résultats

**QUALITÉS REQUISES**

* Être un bon pédagogue
* Savoir transmettre sa motivation
* Être enthousiaste et positif
* Avoir le désir de se former et d’être en veille perpétuelle

**COMPÉTENCES REQUISES**

* Maîtrise des connaissances des domaines d’intervention
* Sens de la communication (écoute, communication orale)
* Maîtrise des techniques pédagogiques

**ACTIVITÉS / COMPÉTENCES TECHNIQUES SAVOIR-FAIRE**

* Conception et mise en œuvre de dispositifs pédagogiques.
* Prendre en compte l’environnement professionnel (sécurité, etc.).
* Analyser, avec le commanditaire, les besoins de formation.
* Lire, interpréter le cahier des charges et/ou le référentiel de formation.
* Définir, avec le commanditaire, les modalités d’intervention (des moyens logistiques, etc.).
* Élaborer une réponse pédagogique en fonction des modalités de formation (progression pédagogique, en relation avec les moyens et outils).
* Définir les pré-requis nécessaires à l’atteinte des objectifs pédagogiques.
* Définir et formuler les objectifs pédagogiques, proposer des contenus.
* Concevoir, utiliser des outils et ressources pédagogiques.
* Définir les ressources et moyens nécessaires à la formation et prendre en compte l’environnement professionnel des apprenants.

## ANIMATION D’UNE ACTION DE FORMATION

* Prendre en compte les caractéristiques du groupe, des individus et de leur situation concrète de travail.
* Vérifier les attentes des participants, mettre en œuvre et adapter le scénario pédagogique au groupe.
* Évaluer les «pré-acquis» des apprenants.
* Animer le groupe en utilisant les compétences de chacun et en valorisant les expériences des participants.
* Réguler l’expression et le travail du groupe, gérer le temps.
* Mettre à disposition les ressources de formation.
* S’assurer des acquis de la formation au cours de sa progression.
* S’assurer des conditions logistiques et de sécurité de l’action de formation.

## MISE EN ŒUVRE DE L’ÉVALUATION

* Évaluer l’acquisition des connaissances en regard du référentiel ou du scénario pédagogique en utilisant les outils prévus.
* Rédiger le bilan pédagogique de la formation pour le référent pédagogique.
* Proposer des modifications de scénario et/ou du référentiel, ainsi que des ressources pédagogiques.

**VEILLE ET RELATION À L’ENVIRONNEMENT**

* Analyser ses pratiques.
* Maintenir et mettre à jour ses capacités techniques ou formatives.
* Suivre les évolutions de l’environnement professionnel (technique, juridique, techno-pédagogique, etc.).
* S’informer et se former aux évolutions des modalités formatives.
* Participer aux échanges professionnels, identifiés sur son domaine d’intervention.
* Capitaliser les supports et expériences d’animation et de formation.

**SAVOIRS SOCIO-PROFESSIONNELS**

* Approche par les objectifs.
* Méthodes pédagogiques et théories de l’apprentissage.
* Évaluation diagnostique (faisabilité du projet et positionnement du stagiaire).
* Ingénierie, scénario pédagogique et approche cognitive.
* Éléments de psychologie des personnes en formation.
* Articulation emploi-formation.
* Outils de dynamique de groupe.
* Les différents types d’attitude et d’écoute.
* Prévention et gestion des conflits.
* Rôle de formateur et limites.
* Évolution des méthodes et outils pédagogiques.
* Techniques d’analyse des situations de travail et de l’expérience.